

**แผนการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนครูประจำวิชา**  
**หลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**  
**ภาคเรียนที่ 2/2557**

ที่	วัน เดือน ปี	รายการดำเนินการ	แผนงานรับผิดชอบ			หมายเหตุ
			กลุ่มสาระ	วิชาการ	พัสดุ	
1	11-25 มิ.ย.57	ประชาสัมพันธ์ครูประจำวิชารับทราบ ผ่านคณะกรรมการบริหารวิชาการ	✓	✓		
2	26 มิ.ย.-15 ส.ค.57	1. ครูประจำวิชาจัดพิมพ์ต้นฉบับและส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ 2. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบต้นฉบับร่วมกับครูประจำวิชา โดยตรวจสอบสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับย่อ 3. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ บันทึกนำเสนอผู้อำนวยการผ่านกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อขอจัดพิมพ์	✓ ✓ ✓	✓  ✓		
3	16-31 ส.ค.57	1. ฝ่ายบริหารหลักสูตรฯ ตรวจสอบความเหมาะสมของเอกสารเพื่อจะพิมพ์ (ปรับแก้) 2. กลุ่มบริหารวิชาการนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติจัดพิมพ์ (ไม่ปรับแก้)	✓	✓ ✓		
4	16 ส.ค.-16 ก.ย.57	1. พัส্তুดำเนินการจัดพิมพ์ 2. พัส্তুส่งมอบเอกสารให้ครูประจำวิชา	✓		✓ ✓	

**หมายเหตุ :** ครูประจำวิชาจัดส่งเอกสารประกอบการเรียนที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายบริหารหลักสูตรฯ  
 รายวิชาละ 1 เล่ม