



คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาภาษาไทย ๑ ท ๒๑๐๐๑ (ฟัง ดู อ่าน พูดและเขียน ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ๓ คาบ/สัปดาห์ ๑.๕ หน่วยกิต
ครูผู้สอน นางอุไรวรรณ โอลาพฤกษ์ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่าน การฟัง การดู การพูด และการเขียน การจำแนกความแตกต่างของภาษาพูดและภาษาเขียน ชนิดของคำ คำพ้อง

ฝึกอ่านออกเสียง อ่านจับใจความสำคัญ แยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น จากการฟัง ดู อ่านวรรณกรรมหรือสื่อต่าง ๆ ฝึกพูดหรือเขียนบรรยาย แนะนำตัว เล่าเรื่อง อภิปราย แสดงความรู้ความคิด ประสบการณ์ เขียนคัดลายมือ เขียนย่อความ เขียนจดหมาย โดยใช้กระบวนการทางภาษาและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ให้นักเรียนสามารถฟัง ดู อ่าน พูดและเขียนได้ถูกต้องตามรูปแบบ มีเหตุผล สร้างสรรค์ มีคุณธรรมและมารยาท

ตัวชี้วัด

๑. เขียนคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดได้
๒. บอกชนิดของคำตามหลักภาษา คำพ้องรูป พ้องเสียง พ้องความหมายได้
๓. อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อความ
๔. จำแนกความแตกต่างของภาษาพูด และภาษาเขียนได้
๕. จับใจความสำคัญจากการฟัง ดู อ่าน สื่อต่างๆ แล้วนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียนได้
๖. ระบุข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู หรืออ่านได้
๗. ฟัง ดู อ่าน หรือศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ แล้วนำมาพูดรายงานได้
๘. พูดอภิปรายแสดงความรู้ ความคิดจากการฟัง ดู อ่าน ได้อย่างมีเหตุผล และสร้างสรรค์
๙. พูดหรือเขียนบรรยาย แนะนำตัว แนะนำสถานที่ และเล่าประสบการณ์ได้
๑๐. เขียนย่อความจากเรื่องที่ฟัง ดูหรืออ่านได้
๑๑. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายกิจธุระโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อความและผู้รับสาร

โครงสร้างแผนการเรียนรู้ฉบับย่อรายวิชาภาษาไทย ๑ ท ๒๑๑๐๑ (ฟัง ดู อ่าน พูดและเขียน ๑)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ โรงเรียนจุฬารามราชวิทยาลัย (โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค)

(ฉบับทบทวนและปรับปรุงปี ๒๕๕๗)

ลำดับที่	คาบที่	หัวข้อเรื่อง/สาระการเรียนรู้	ใบความรู้/ใบงาน/สื่อ	ตัวชี้วัด
๑	๑	ปฐมนิเทศ ตรวจสอบพื้นฐานความรู้ -นักเรียนทำแบบทดสอบ ๓๐ ข้อ (ใช้เวลา ๓๐ นาที) -ปฐมนิเทศ/อธิบายข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน -นักเรียนเขียนแนะนำตนเอง -หลักการคัดลายมือ -นักเรียนคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด -มารยาทในการฟัง ดู อ่าน พูดและเขียน	-แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๓๐ ข้อ -ประมวลรายวิชา -ใบความรู้เรื่องการคัดลายมือ -แบบประเมินการพูดแนะนำตัว	-ทราบพื้นฐานความรู้นักเรียนรายบุคคล -เข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาและข้อตกลงในการเรียนการสอน -เขียนแนะนำตนเองได้ -พูดแนะนำตนเองได้ ๑.เขียนคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดได้
	๒	๒ การอ่านออกเสียงร้อยแก้ว ๒.๑ หลักการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว - อ่านออกเสียงตัวอักษร คำ ประโยคและข้อความ - ฝึกอ่านออกเสียง ๒.๒ ฝึกอ่านออกเสียงร้อยแก้วตามใบความรู้ -นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงเป็นกลุ่ม -นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล	-ใบความรู้เรื่องหลักการอ่านออกเสียง -แบบฝึกการอ่านออกเสียง -แบบฝึกการอ่านออกเสียง	๒.อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อความ
	๓	๒.๓ นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงรายบุคคลตามลำดับเลขที่	-แบบประเมินการอ่านออกเสียง	
๒	๑	-ทดสอบก่อนเรียน -ศึกษาใบความรู้เรื่องคำนาม สรรพนาม คำกริยา	-แบบทดสอบ -ใบความรู้เรื่องคำนาม สรรพนาม คำกริยา	
	๒	-ศึกษาใบความรู้เรื่องคำวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน -สรุปแผนภาพความคิดคำทั้ง ๗ ชนิด -ทดสอบหลังเรียน	-ใบความรู้เรื่องคำวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน -แบบทดสอบหลังเรียน	
	๓	-ศึกษาใบงานเรื่องคำพ้องรูป พ้องเสียง พ้องความหมาย -นักเรียนช่วยกันสรุปองค์ความรู้โดยการทำแบบฝึกหัด -ทดสอบหลังเรียน	-ใบความรู้เรื่องคำพ้องรูป พ้องเสียง พ้องความหมาย -แบบทดสอบหลังเรียน	
๓	๑	-ทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ ๒๐ นาที -ลักษณะภาษาพูด	แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ	๓.จำแนกความแตกต่างของภาษาพูดและภาษาเขียนได้

ลำดับที่	คาบที่	หัวข้อเรื่อง/สาระการเรียนรู้	ใบความรู้/ใบงาน/สื่อ	ตัวชี้วัด
	๒	-ลักษณะภาษาเขียน -การจำแนกความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน	-ใบความรู้เรื่องลักษณะของภาษาพูดและภาษาเขียน การจำแนกความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน -พาวเวอร์พอยต์เรื่องลักษณะของภาษาพูดและภาษาเขียน การจำแนกความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน	
	๓	-แบบฝึกหัดจำแนกความแตกต่างระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน -ทดสอบหลังเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ ๒๐ นาที	-แบบทดสอบหลังเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ (๕ คะแนน)	
๔-๕	๑	การจับใจความสำคัญ - หลักการจับใจความสำคัญ - ศึกษาตัวอย่างการจับใจความสำคัญ	-ใบความรู้เรื่องหลักการจับใจความ -ตัวอย่างการจับใจความ	๕.จับใจความสำคัญจากการฟัง ดู อ่าน สื่อต่างๆ แล้วนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียนได้
	๒	องค์ประกอบของการจับใจความสำคัญ - ใจความสำคัญ - ผลความ	สำคัญ -ตัวอย่างใจความ ผลความ	
	๓-๔	การจับใจความจากการฟังและดู	-กลอน เพลง ข่าว สารคดี	
	๕-๖	การจับใจความสำคัญจากการอ่าน	-สื่อการอ่าน วรรณกรรม -แบบฝึกการอ่านจับใจความ	
๖	๑	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น - ศึกษาใบความรู้เรื่องการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น - ยกตัวอย่างข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น	-แบบทดสอบก่อนเรียน -ใบความรู้เรื่องการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	๕.ระบุข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู หรืออ่านได้

ลำดับที่	คาบที่	หัวข้อเรื่อง/สาระการเรียนรู้	ใบความรู้/ใบงาน/สื่อ	ตัวชี้วัด
	๒	แบบฝึกหัด/กิจกรรม	-แบบฝึกหัด -แบบประเมิน	
	๓	-แบบฝึกหัด/กิจกรรม -แบบทดสอบหลังเรียนจำนวน ๑๐ ข้อ	-แบบฝึกหัด -แบบทดสอบ	
๗-๘	๑	การอ่านหรือการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ -ฝึกอ่านและค้นคว้าข่าวจากสื่อต่าง ๆ	-แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ -สื่อสิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต	๖. ฟัง ดู อ่าน หรือศึกษาค้นคว้า จากสื่อต่างๆ แล้วนำมาพูด รายงานได้ ๗. พูดอภิปรายแสดงความรู้ ความคิดจากการฟัง ดู อ่าน ได้อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
	๒	-นักเรียนสรุปจากการค้นคว้าจากสื่ออินเทอร์เน็ต -นักเรียนเล่าเรื่องจากการอ่าน	-บทความ -ใบความรู้เรื่อง การอ่าน	
	๓	ศึกษาค้นคว้าการฟังจากสื่อต่าง ๆ -นักเรียนศึกษาหลังการฟัง -นักเรียนค้นคว้าบทความที่ชื่นชอบจากสื่อ อินเทอร์เน็ต -นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง	-วีดิทัศน์นิทานคุณธรรม -ใบความรู้เรื่อง การฟัง	
	๔	-นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังเพลง -นักเรียนสรุปเนื้อหาจากเพลงที่ฟัง		
	๕	ศึกษาค้นคว้าจากการดูสื่อต่าง ๆ นักเรียนศึกษาโฆษณา ข่าวจากสื่อวีดิทัศน์ นักเรียนแสดงความคิดเห็นจากสื่อวีดิทัศน์	-โฆษณา -ข่าว	
	๖	-นักเรียนดูละครสั้นแทรกคุณธรรม (ฟ้ามีตา) -นักเรียนสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับจากสื่อ -นักเรียนพูดแสดงความคิดเห็นจากสื่อที่ดู	-ละครสั้น -คลิปวีดีโอ	
๙-๑๐	๑	-ทดสอบก่อนเรียนจำนวน ๒๐ ข้อ ๒๐ นาที -หลักการพูดอภิปราย	-ทดสอบก่อนเรียน -ใบความรู้เรื่องหลักการ พูดอภิปราย/สื่อ อินเทอร์เน็ต	
	๒	-ตัวอย่างการพูดอภิปราย -สรุปเนื้อหาการพูดอภิปราย	-ใบความรู้เรื่องหลักการ พูดอภิปราย/สื่อ อินเทอร์เน็ต	
	๓-๕	-ฝึกการพูดอภิปรายความรู้ตามความสนใจ	-แบบประเมินการพูด อภิปราย	
	๖	-ทบทวนความรู้เรื่องการอภิปราย -ทดสอบหลังเรียนเรื่องการพูดอภิปราย	-แบบทดสอบหลังเรียน	

สัปดาห์ที่	คาบที่	หัวข้อเรื่อง/สาระการเรียนรู้	ใบความรู้/ใบงาน/สื่อ	ตัวชี้วัด
๑๑-๑๒	๑	-ทดสอบก่อนเรียน -นักเรียนศึกษาตัวอย่างการเขียนบรรยาย -นักเรียนสรุปการเขียนบรรยาย -นักเรียนหาตัวอย่างการเขียนบรรยายจากสื่อต่างๆ	-แบบทดสอบก่อนเรียน -สื่ออินเทอร์เน็ต -แบบทดสอบก่อนเรียน	๘. พูดหรือเขียนบรรยาย แนะนำตัว แนะนำสถานที่ และเล่าประสบการณ์ได้
	๒	-นักเรียนศึกษาแลกเปลี่ยนตัวอย่างการเขียนบรรยาย -นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ ภาษาในการบรรยาย -ครูอธิบายเพิ่มเติมสรุปเรื่องการเขียนบรรยาย	-วิดีโอ -ตัวอย่างการเขียน บรรยายที่นักเรียน ค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ	
	๓	-นักเรียนพูดแนะนำตนเองหน้าชั้นเรียน -เพื่อนๆร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ แนะนำตนเองของเพื่อน -ครูสรุปและบอกแนวทางการแนะนำตนเองและ สถานที่ -ให้นักเรียนฝึกพูดแนะนำตนเองและสถานที่เกี่ยวกับ เรื่องแรงบันดาลใจในการมาเรียนโรงเรียน วิทยาศาสตร์ภูมิภาค		
	๔	-นักเรียนพูดแนะนำตนเองหรือสถานที่ตามหัวข้อที่ กำหนดให้เป็นรายบุคคล (เก็บคะแนน) -ครูสรุปความรู้เรื่องการพูดแนะนำตนเองและสถานที่ อีกครั้ง	-แบบประเมินการพูด	
๑๑-๑๒	๕	การเล่าประสบการณ์ -นักเรียนพูดเล่าความประทับใจ/ประสบการณ์ที่ ประทับใจในช่วงที่ผ่านมา -นักเรียนและครูสรุปหลักการการเล่าประสบการณ์ -นักเรียนเขียนเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับค่ายวิชาการ เป็นรายบุคคลส่งในคาบถัดไป (เก็บคะแนน)	แบบประเมินการพูดเล่า ประสบการณ์	๘. พูดหรือเขียนบรรยาย แนะนำ แนะนำสถานที่ และเล่าประสบการณ์ได้
	๖	-นักเรียนส่งชิ้นงานการเล่าประสบการณ์ที่กำหนดใน คาบที่ผ่านมา -ครูสุ่มนักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์ของตนเอง หน้าชั้นเรียน -ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและสรุป ความรู้		

สัปดาห์ที่	คาบที่	หัวข้อเรื่อง/สาระการเรียนรู้	ใบความรู้/ใบงาน/สื่อ	ตัวชี้วัด
๑๓-๑๔	๑	๑. ทดสอบก่อนเรียน ๒. ศึกษาเรื่องความหมายของย่อความ, หลักการย่อความ, หลักการเขียนค่านำย่อความ, ตัวอย่างย่อความฉบับสมบูรณ์จากใบความรู้	-แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน ชนิดเลือกตอบ ๑๐ ข้อ - ใบความรู้เรื่องความหมายของย่อความ, หลักการย่อความ, หลักการเขียนค่านำย่อความ, ตัวอย่างย่อความฉบับสมบูรณ์	๙. เขียนย่อความและเล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่ฟังและดูได้
	๒	๓. ฝึกเขียนย่อความจากการฟังบทเพลง ครูเลือกผลงานที่ดีที่สุดของนักเรียนมานำเสนอและให้ข้อคิดเพิ่มเติม ๔. ฝึกเขียนย่อความจากการฟังนิทาน ครูเลือกผลงานที่ดีที่สุดของนักเรียนมานำเสนอและให้ข้อคิดเพิ่มเติม	๓. บทเพลง ๔. นิทาน	
	๓	๕. ฝึกเขียนย่อความจากการดูสารคดีวิทยาศาสตร์ ครูเลือกผลงานที่ดีที่สุดของนักเรียนมานำเสนอและให้ข้อคิดเพิ่มเติม	สารคดีวิทยาศาสตร์	
	๔	๖. ฝึกเขียนย่อความจากการอ่านข่าวครูเลือกผลงานที่ดีที่สุดของนักเรียนมานำเสนอและให้ข้อคิดเพิ่มเติม	ข่าว	
	๕	๗. ฝึกเขียนย่อความจากการอ่านบทความ / เกร็ดความรู้ ครูเลือกผลงานที่ดีที่สุดของนักเรียนมานำเสนอและให้ข้อคิดเพิ่มเติม	บทความ/เกร็ดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	
	๖	๘. ครูคัดเลือกตัวอย่างย่อความที่ดีของนักเรียนติดป้ายนิเทศในห้องเรียน ๙. สรุปเนื้อหาเรื่องการเขียนย่อความ	-	
๑๕-๑๖	๑	การเขียนสื่อสาร -ทดสอบก่อนเรียนจำนวน ๑๐ ข้อ -นักเรียนคู่มือวิทัศน์เรื่องการสื่อสาร -ครูและนักเรียนสนทนาเกี่ยวกับการสื่อสารในปัจจุบัน	-แบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน ๑๐ ข้อ -สื่อวิทัศน์เรื่องการสื่อสาร	๑๐.เขียนจดหมายส่วนตัวจดหมายกิจธุระโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อความและผู้รับสาร
	๒-๓	การเขียนจดหมาย -ศึกษาความหมายและประเภทของจดหมาย -ศึกษาองค์ประกอบของจดหมาย -ความสำคัญของการเขียนจดหมาย -นักเรียนศึกษาตัวอย่างจดหมายจากเรื่อง บก.ที่รัก	-ใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย -ตัวอย่างจดหมาย -แบบเรียนวิวิธภาษาชั้น ม.๒	

ลำดับที่	คาบที่	หัวข้อเรื่อง/สาระการเรียนรู้	ใบความรู้/ใบงาน/สื่อ	ตัวชี้วัด
	๔	จดหมายส่วนตัว -ศึกษาความหมายและประเภทของจดหมายส่วนตัว -เขียนจดหมายส่วนตัวโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้อง	-ใบความรู้เรื่องจดหมายส่วนตัว -ตัวอย่างจดหมายส่วนตัว	
	๕-๖	การเขียนจดหมายกิจธุระ -นักเรียนศึกษาเรื่องการเขียนและประเภทของจดหมายกิจธุระ -นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมตัวอย่างจดหมายกิจธุระ -นักเรียนทำใบงานการเขียนจดหมายกิจธุระส่งครู ๒ ฉบับตามหัวข้อดังนี้ -จดหมายขอความอนุเคราะห์ -จดหมายขอขอบคุณบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือ -ครูตรวจจดหมายกิจธุระของนักเรียน -ครูสรุปผลการเขียนจดหมาย -นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนจำนวน ๑๐ ข้อ	-ใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมายกิจธุระ -ใบงานการเขียนจดหมายกิจธุระ -ตัวอย่างจดหมายกิจธุระประเภทต่าง ๆ	
๑๗	๑-๓	ทบทวนความรู้ -นักเรียนเขียนแผนผังความคิดสรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่เรียนในภาคเรียนที่ ๑	-ใบงานเรื่องการเขียนแผนผังความคิด -แบบประเมินการเขียนแผนผังความคิด	
๑๘	๑-๓	ทดสอบความรู้จากเรื่องที่เรียนหลังสอบกลางภาคในภาคเรียนที่ ๑	แบบทดสอบหลังเรียน	

ตัวชี้วัด/จำนวนชั่วโมง/น้ำหนักคะแนน/รูปแบบภาระงาน

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	รูปแบบของภาระงาน	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลาง	จำนวนชั่วโมง	น้ำหนักคะแนน
๑	ปฐมนิเทศ		-	๑	-
	เขียน/พูดแนะนำตัว	งานเดี่ยว	-	๑	-
	เขียนคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดได้	งานเดี่ยว	ท๒.๑ ม๑/๑	๑	๒
๒	อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อความ	งานเดี่ยว	ท๑.๑ ม๑/๑	๓	๓
๓	จำแนกความแตกต่างของภาษาพูดและภาษาเขียนได้	งานเดี่ยว	ม๔.๑ ม๑/๔	๓	๕
๔	จับใจความสำคัญจากการฟัง ดู อ่าน สื่อต่างๆ แล้วนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียนได้	งานเดี่ยว	ท๑.๑ ม๑/๒ ท๑.๓ ม.๑/๑	๖	๕
๕	ระบุข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู หรืออ่านได้	งานเดี่ยว	ท๑.๑ ม๑/๓	๓	๕
๖	ฟัง ดู อ่าน หรือศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ แล้วนำมาพูดรายงานได้	งานเดี่ยว	ท๑.๑ ม๑/๗ ท๒.๑ ม๑/๘ ท๓.๑ ม๑/๕	๖	๕
๗	พูดอภิปรายแสดงความรู้ ความคิดจากการฟัง ดู อ่าน ได้อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์	งานเดี่ยว	ท๑.๑ ม๑/๗ ท๓.๑ ม๑/๕	๖	๕
๘	พูดหรือเขียนบรรยาย แนะนำตัว แนะนำสถานที่ และเล่าประสบการณ์ได้	งานเดี่ยว	ท๓.๑ ม๑/๕	๖	๕
๙	เขียนย่อความจากเรื่องที่ฟัง ดูหรืออ่านได้	งานเดี่ยว	ท๒.๑ ม๑/๒ ท๒.๑ ม๑/๕ ท๓.๑ ม๑/๒	๖	๕
๑๐	เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายกิจธุระโดยใช้ถ้อยคำได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อความและผู้รับสาร	งานเดี่ยว	ท๒.๑ ม๑/๒ ท๒.๑ ม๑/๗	๖	๕
	สรุปบทวนความรู้			๓	
	สอบเก็บคะแนน			๓	
	สอบกลางภาค			๓	๒๐
	สอบปลายภาค			๓	๒๐
	จิตพิสัย			-	๑๐
	รวม			๖๐	๑๐๐

แผนการประเมินผลการเรียนรู้และการมอบหมายงาน

ประเมินจากงานหรือการบ้านที่มอบหมาย	๕๐	คะแนน
ประเมินจากการสอบกลางภาค	๒๐	คะแนน
ประเมินจากการสอบปลายภาค	๒๐	คะแนน
จิตพิสัย	๑๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนของนักเรียน : จิตพิสัย ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน				
	ดีเยี่ยม (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ความรับผิดชอบต่อการเรียน (๔ คะแนน)					
๑) เข้าชั้นเรียนตรงเวลาสม่ำเสมอ					
๒) ส่งงานตรงเวลา					
๓) ปรับปรุง/พัฒนาผลงานของตนเอง					
๔) มีความพร้อมในการเรียน					
๒. การปฏิบัติกิจกรรม (๓ คะแนน)					
๑) ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม					
๒) ความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๓) มารยาทและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน					
๓. ความมุ่งมั่นในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องเหมาะสม (๓ คะแนน)					
๑) ใช้เลขไทยในรายวิชาภาษาไทย					
๒) ความตั้งใจและใช้ภาษาไทย/เลขไทยให้ถูกต้องเหมาะสม					
๓) ปรับปรุงความบกพร่องในการใช้ภาษาสม่ำเสมอ					

หมายเหตุ : มอบหมายงานในวันแรกที่สอนในเรื่องนั้น ๆ ส่งงานในวันสุดท้ายของการเรียนเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้สอน

การประเมินจากการสอบกลางภาค (๒๐ คะแนน)

กำหนดสอบกลางภาค ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลาที่ใช้ในการสอบ ๖๐ นาที
หัวข้อ/ เนื้อหาและลักษณะของข้อสอบ มีรายละเอียดดังตาราง

หัวข้อ/เนื้อหาที่ใช้ในการสอบกลางภาค	ลักษณะ/จำนวนข้อสอบ	คะแนน
๑. จับใจความสำคัญจากการฟังดูอ่านสื่อต่าง ๆ ๒. เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	อัตนัย ๒ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน	๒๐

การประเมินจากการสอบปลายภาค (๒๐ คะแนน)

กำหนดสอบปลายภาค ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กันยายน และ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลาที่ใช้ในการสอบ ๖๐ นาที หัวข้อ/ เนื้อหาและลักษณะของข้อสอบ มีรายละเอียดดังตาราง

หัวข้อ/เนื้อหาที่ใช้ในการสอบปลายภาค	ลักษณะ/จำนวนข้อสอบ	คะแนน
๑. เขียนบรรยายลักษณะตัวละครที่ชอบจากวรรณคดีหรือวรรณกรรม	อัตนัย ๒ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน	๑๐
๒. เขียนย่อความจากวรรณคดีวรรณกรรมที่อ่านได้		